

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 2 от «20» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Женина

«20» апреля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«КЛАДОВЩИК»**

Продолжительность обучения: 320 часов
Форма обучения: очно-заочная; заочная
Квалификация: 1-3 разряд

Разработчики:

руководитель отдела Барковский А.В.

20.04.2026
(дата, подпись)

Заместитель директора по учебно-методической работе
Панькова С.П. _____
20.04.2026
(дата, подпись)

Екатеринбург
2026

Содержание

I. Общие положения

- 1.1 Цель программы
- 1.2 Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы
- 1.3 Срок освоения программы (трудоемкость)
- 1.4 Нормативные документы для разработки программы
- 1.5 Категория слушателей
- 1.6 Требования к уровню их подготовленности
- 1.7 Форма обучения
- 1.8 Форма аттестации
- 1.9 Организационно-педагогические условия

II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса реализации программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4 Оценочные материалы
- 2.5 Методические материалы

I. Общие положения

1.1. Цель программы: приобретение слушателями профессиональной компетенции, необходимой для учета перемещения, и хранения материальных ценностей, организацией складского хозяйства.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа, реализуемая АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

для 1-го разряда:

- ПК-1 Способен осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.
- ПК-1 Способен проводить проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
- ПК-3 Способен перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
- ПК-4 Способен организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.
- ПК-5 Способен обеспечить сохранности материальных ценностей.

для 2-го разряда:

- ПК-1 Способен осуществлять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
- ПК-2 Способен осматривать и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т. д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

- ПК-3 Способен вести прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
- ПК-4 Способен учитывать наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- ПК-5 Способен принимать участие в проведении инвентаризаций.

для 3-го разряда:

- ПК-1 Способен принимать на склад, хранение и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.

1.2 Планируемые результаты обучения: по окончании обучения слушатель должен приобрести профессиональные компетенции, заключающиеся в овладении знаниями и навыками в объеме квалификационных характеристик, а именно:

для 1-го разряда:

знать:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;

уметь:

- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.;
- выполнять проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- осуществлять организацию хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей;

владеть:

- навыками приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.

для 2-го разряда:

знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складских механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;

- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;

уметь:

- осуществлять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада;
- выполнять комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- проводить осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- осуществлять прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов;
- проводить учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению;
- участвовать в проведении инвентаризаций;

владеть:

- навыками руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада;
- навыками учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

для 3-го разряда:

знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

уметь:

- осуществлять прием на склад, хранение и выдачу со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.

владеть:

- навыками приема на склад, хранения и выдачи со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.

Базовые требования к содержанию Программы: настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к рабочим, необходимые для учета перемещения, и хранения материальных ценностей, организацией складского хозяйства;
 - не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
 - ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
 - соответствует установленным правилам оформления программ.
- Содержание Программы определяется учебным планом и учебной программой.

Требования к результатам освоения программы: слушатели в результате освоения Программы должны быть готовы к профессиональной деятельности по учету перемещению, и хранению материальных ценностей, организацией складского хозяйства.

1.3 Срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 320 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4 Нормативные документы для разработки программы:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
2. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Постановления Правительства РФ:

4. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Нормативно правовые документы министерств и ведомств РФ:

6. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...»);
7. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;

ГОСТы:

8. ГОСТ Р 59282-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы управления складом. Функциональные требования;
9. ГОСТ Р 59912-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия;
10. ГОСТ Р 57381-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия;
11. ГОСТ Р 55525-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия;
12. ГОСТ Р 50419-92 (ИСО 2169-81). Государственный стандарт Российской Федерации. Фрукты и овощи. Физические условия хранения в охлаждаемых складских помещениях. Определения понятий и измерения;

Иные нормативные документы:

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию».

1.5 Категория слушателей:

- лица, желающие получить профессию «Кладовщик»;
- кладовщики, желающие повысить квалификационный разряд.

1.6 Требования к уровню подготовленности:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.7 Форма обучения: очно-заочная, заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Язык обучения: русский.

1.8 Форма аттестации: квалификационный экзамен (в форме тестирования), квалификационная работа.

1.9 Организационно-педагогические условия:

АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждому слушателю в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, при условии ее подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он назначается на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Учебные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа в наличии имеются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организация дистанционного обучения

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также выдается инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «КЛАДОВЩИК»

Формы обучения: очно-заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей (разделов)	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоят ельно	
I. Теоретическое обучение					
1. Общетехнический курс					
Модуль 1. Основы охраны труда	16			16	
Тема 1.1. Трудовая деятельность человека	2			2	
Тема 1.2. Основные принципы обеспечения охраны труда	2			2	
Тема 1.3. Основные положения трудового права	2			2	
Тема 1.4. Правовые основы охраны труда	2			2	
Тема 1.5. Государственное регулирование охраны труда	2			2	
Тема 1.6. Государственные нормативные требования охраны труда	2			2	
Тема 1.7. Обязанности и ответственность по соблюдению требований охраны труда	2			2	
Тема 1.8. Предоставление компенсаций за условия труда, средства индивидуальной защиты	2			2	
Модуль 2. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда	10			10	
Тема 2.1. Производственный травматизм	2			2	
Тема 2.2. Производственная санитария	2			2	
Тема 2.3. Опасные производственные объекты	2			2	
Тема 2.4. Обеспечение электробезопасности	2			2	
Тема 2.5. Обеспечение пожарной безопасности	2			2	
2. Специальные технологии					
Модуль 3. Техническое оснащение склада	32	2		30	
Тема 3.1. Классификация и виды складского немеханического оборудования	14	1		13	
Тема 3.2. Тема Подъёмно-транспортное оборудование	18	1		17	
Модуль 4. Учет материалов на складах	14	1		13	
Модуль 5. Товароведение и экспертиза товаров	41	4		37	
Тема 5.1. Номенклатура, сортамент и ассортимент хранящихся материальных	7	1		6	

ценностей					
Тема 5.2. Товароведная экспертиза: количественная, качественная, ассортиментная, документальная, комплексная	11	1		10	
Тема 5.3. Санитарно-гигиеническая, ветеринарно-санитарная, экологическая экспертиза	8	1		7	
Тема 5.4. Объекты и субъекты товарной экспертизы	15	1		14	
Модуль 6. Проведение инвентаризации	55	1		54	
Модуль 7. Психология межличностных отношений	27			27	
Тема 7.1. Этика и культура поведения	13			13	
Тема 7.2. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения	14			14	
II. Практическое обучение					
Производственное обучение Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров). Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров). Ознакомление с порядком работы склада. Изучение работы транспортного парка. Ознакомление с порядком организации работы с клиентами. Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе.	120		120		Квалификационная (пробная) работа
ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	5			5	Экзамен (тестирование)
Итого:	320	8	120	192	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ

«КЛАДОВЩИК»

Формы обучения: заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей (разделов)	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоят ельно	
I. Теоретическое обучение					
1. Общетехнический курс					
Модуль 1. Основы охраны труда	16			16	
Тема 1.1. Трудовая деятельность человека	2			2	
Тема 1.2. Основные принципы обеспечения охраны труда	2			2	
Тема 1.3. Основные положения трудового права	2			2	
Тема 1.4. Правовые основы охраны труда	2			2	
Тема 1.5. Государственное регулирование охраны труда	2			2	
Тема 1.6. Государственные нормативные требования охраны труда	2			2	
Тема 1.7. Обязанности и ответственность по соблюдению требований охраны труда	2			2	
Тема 1.8. Предоставление компенсаций за условия труда, средства индивидуальной защиты	2			2	
Модуль 2. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда	10			10	
Тема 2.1. Производственный травматизм	2			2	
Тема 2.2. Производственная санитария	2			2	
Тема 2.3. Опасные производственные объекты	2			2	
Тема 2.4. Обеспечение электробезопасности	2			2	
Тема 2.5. Обеспечение пожарной безопасности	2			2	
2. Специальные технологии					
Модуль 3. Техническое оснащение склада	32			32	
Тема 3.1. Классификация и виды складского немеханического оборудования	14			14	
Тема 3.2. Тема Подъёмно-транспортное оборудование	18			18	
Модуль 4. Учет материалов на складах	14			14	
Модуль 5. Товароведение и экспертиза товаров	41			41	
Тема 5.1. Номенклатура, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей	7			7	

Тема 5.2. Товароведная экспертиза: количественная, качественная, ассортиментная, документальная, комплексная	11			11	
Тема 5.3. Санитарно-гигиеническая, ветеринарно-санитарная, экологическая экспертиза	8			8	
Тема 5.4. Объекты и субъекты товарной экспертизы	15			15	
Модуль 6. Проведение инвентаризации	55			55	
Модуль 7. Психология межличностных отношений	27			27	
Тема 7.1. Этика и культура поведения	13			13	
Тема 7.2. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения	14			14	
II. Практическое обучение					
Производственное обучение Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров). Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров). Ознакомление с порядком работы склада. Изучение работы транспортного парка. Ознакомление с порядком организации работы с клиентами. Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе.	120		120		Квалификационная (пробная) работа
ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	5			5	Экзамен (тестирование)
Итого:	320		120	200	

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «КЛАДОВЩИК»

Срок освоения программы – 320 академических часов (очно-заочная).

Программа обучения проходит в рамках 40 календарных дней.

Календарный учебный график рассчитан на обучение в режиме 7-ми дневной рабочей недели; ежедневное обучение в объеме 8 - 10 академических часов (очно – 8 часов).

дни вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
лекции																									+							
практические занятия																										+	+	+	+	+	+	+
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
контрольные занятия																																
консультации																																
итоговая аттестация																																

дни вид занятий	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
лекции																																
практические занятия	+	+	+	+	+	+	+	+																								
самостоятельная работа																																
контрольные занятия								+																								
консультации																																
итоговая аттестация								+																								

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «КЛАДОВЩИК»

Срок освоения программы – 320 академических часов (заочная).

Программа обучения проходит в рамках 40 календарных дней.

Календарный учебный график рассчитан на обучение в режиме 7-ми дневной рабочей недели;
ежедневное обучение в объеме 8 - 10 академических часов.

дни вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
лекции																																
практические занятия																										+	+	+	+	+	+	+
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
контрольные занятия																																
консультации																																
итоговая аттестация																																

дни вид занятий	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
лекции																																
практические занятия	+	+	+	+	+	+	+	+																								
самостоятельная работа																																
контрольные занятия								+																								
консультации																																
итоговая аттестация								+																								

**2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«КЛАДОВЩИК»**

I. Теоретическое обучение

Общетехнический курс

Модуль 1. Основы охраны труда – 16 часов

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека – 2 часа

- Общее понятие трудовой деятельности человека
- Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой
- Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация)
- Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы
- Условия труда по степени вредности и опасности
- Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения охраны труда – 2 часа

- Понятие «Безопасность труда»
- Безопасность производственной и трудовой деятельности
- Идентификация опасностей и оценка риска
- Основные принципы обеспечения безопасности труда и гигиены труда
- Оценка профессиональных рисков
- Основные принципы управления профессиональными рисками
- Понятие «Охрана труда»
- Понятие социально приемлемого риска
- Основные принципы обеспечения охраны труда

Тема 1.3. Основные положения трудового права – 2 часа

- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений
- Правовые источники охраны труда
- Понятие трудового договора
- Основные понятия трудового права
- Ответственность работодателя за допущение нарушений при предоставлении льгот женщинам или отказе в их предоставлении

Тема 1.4. Правовые основы охраны труда – 2 часа

- Правовые источники безопасности и охраны труда
- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений
- Гарантии права работников на безопасный труд
- Общие понятия «Норма права»
- Конвенции

Тема 1.5. Государственное регулирование охраны труда – 2 часа

- Органы государственного надзора и контроля
- Общее понятие государственного надзора и контроля
- Основные полномочия федеральной инспекции труда
- Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Основные задачи федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы

Тема 1.6. Государственные нормативные требования охраны труда – 2 часа

- Государственные нормативные требования охраны труда
- Стандарты безопасности труда
- Санитарные правила и нормы
- Локальные нормативные акты

Тема 1.7. Обязанности и ответственность по соблюдению требований охраны труда – 2 часа

- Сфера действия охраны труда
- Санкции за нарушение правил охраны труда
- Виды ответственности за нарушение правил охраны труда

Тема 1.8. Предоставление компенсаций за условия труда, средства индивидуальной защиты – 2 часа

- Компенсация за условия труда
- Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты
- Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты
- Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним
- Методы и средства защиты от шума

Модуль 2. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда – 10 часов

Тема 2.1. Производственный травматизм – 2 часа

- Общее понятие «производственная травма»
- Причина производственных травм
- Технические средства предупреждения травматизма
- Оградительные средства защиты
- Специальные средства защиты

Тема 2.2. Производственная санитария – 2 часа

- Основная задача гигиены труда
- Показатели микроклимата и гигиенические требования к ним
- Классификация шумов
- Оценка вибрационной безопасности труда и защита от вибрации
- Нормативные требования к освещению

Тема 2.3. Опасные производственные объекты – 2 часа

- Общее понятие «Промышленная безопасность опасных производственных объектов»
- Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта
- Экспертиза промышленной безопасности
- Права должностных лиц федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности
- Перечень работ с повышенной опасностью

Тема 2.4. Обеспечение электробезопасности – 2 часа

- Общее понятие «электроустановка»
- Требования к персоналу, допускаемому к обслуживанию электроустановок

- Группы по электробезопасности электротехнического персонала и условия их присвоения
- Периодичность и порядок проверки знаний у электротехнического персонала
- Основные причины электротравматизма

Тема 2.5. Обеспечение пожарной безопасности – 2 часа

- Нормативные правовые акты по пожарной безопасности
- Основные причины пожаров в зданиях и производственных сооружениях. Условия возникновения пожара. Опасные факторы пожара и взрыва
- Обязанности и права организаций и их работников в области пожарной безопасности
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
- Обучение работников организаций предупреждению и тушению пожаров
- Порядок действий при пожаре
- Обязанности и ответственность работников в области пожарной безопасности
- Правила пожарной безопасности в РФ
- Причины пожаров
- Системы пожарной защиты
- Средства оповещения и тушения пожаров
- Основные задачи пожарной профилактики

Специальные технологии

Модуль 3. Техническое оснащение склада – 32 часа

Тема 3.1. Классификация и виды складского немеханического оборудования – 14 часов

- Основное назначение товарных складов
- Складское оборудование, классификация по назначению, по конструкции, по материалу изготовления
- Стеллажи. Универсальные стеллажи. Полочные стеллажи. Каркасные стеллажи. Ящичные стеллажи. Специальные стеллажи. Консольные стеллажи. Механические стеллажи. Гравитационные стеллажи. Патерностеры
- Стеллажное хранение товаров. Штабельная укладка
- Поддоны: плоские, стоечные, ящичные
- Оборудование для хранения навалочных и сыпучих грузов. Бункеры, закрома, щиты ограждения
- Оборудование для хранения наливных грузов. Резервуары. Специализированные контейнеры. Чаны. Бочки.

Тема 3.2. Подъемно-транспортное оборудование – 18 часов

- Классификация подъемно-транспортного оборудования
- Типы подъемно-транспортного оборудования и их характеристика. Тележки ручные. Тележки ручные с подъемными вилами. Тележки электрические. Электротягачи. Электропогрузчики. Электроштабелеры. Устройства разгрузочные передвижные. Электротали. Краны-штабелеры стеллажные. Лифты грузовые. Столы подъемные. Подъемный стол. Площадки уравнивательные. Конвейеры. Комплексы погрузочно-разгрузочные механизированные
- Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования

Модуль 4. Учет материалов на складах – 14 часов

- Общие положения
- Оценка при признании
- Оценка после признания

- Отпуск и списание запасов
- Раскрытие информации в отчетности

Модуль 5. Товароведение и экспертиза товаров – 41 час

Тема 5.1. Номенклатура, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей – 7 часов

- Количественные характеристики товаров
- Физические свойства товаров
- Товарный ассортимент и товарная номенклатура
- Качественная экспертиза

Тема 5.2. Товароведная экспертиза: количественная, качественная, ассортиментная, документальная, комплексная – 11 часов

- Виды товароведной экспертизы
- Количественная экспертиза
- Ассортиментная экспертиза
- Документальная экспертиза
- Комплексная экспертиза

Тема 5.3. Санитарно-гигиеническая, ветеринарно-санитарная, экологическая экспертиза – 8 часов

- Санитарно-гигиеническая экспертиза. Объекты и субъекты санитарно-гигиенической экспертизы. Классификация санитарно-гигиенической экспертизы
- Ветеринарно-санитарная экспертиза (ВСЭ). Задачи ВСЭ. Объекты ВСЭ. Информационное обеспечение ВСЭ. Результат ВСЭ
- Экологическая экспертиза. Цели экологической экспертизы. Задачи экологической экспертизы. Заключение экологической экспертизы

Тема 5.4. Объекты и субъекты товарной экспертизы – 15 часов

- Объекты экспертизы. Потребительские товары. Дополнительные объекты
- Градация потребительских товаров. Градации качества. Условно пригодная нестандартная продукция. Опасная продукция. Потенциально опасные товары. Размерные градации
- Критерии выбора потребительских свойств и показателей при проведении товарной экспертизы
- Специфика объектов товарной экспертизы
- Субъекты товарной экспертизы. Инициаторы (заказчики). Специалисты. Эксперты, требования к экспертам

Модуль 6. Проведение инвентаризации – 55 часов

- Общие положения
- Общие правила проведения инвентаризации
- Правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств
- Инвентаризация основных средств
- Инвентаризация нематериальных активов
- Инвентаризация финансовых вложений
- Инвентаризация товарно-материальных ценностей
- Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов

Модуль 7. Психология межличностных отношений – 27 часов

Тема 7.1. Этика и культура поведения – 13 часов

- Общие сведения об этической культуре
- Профессиональная этика

Тема 7.2. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения – 14 часов

- Конфликты: виды, структура, стадии протекания
- Стратегия поведения в конфликтной ситуации
- Правила поведения в условиях конфликта

II. Практическое обучение – 120 часов

Производственное обучение

- Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.
- Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.
- Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).
- Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров).
- Ознакомление с порядком работы склада.
- Изучение работы транспортного парка.
- Ознакомление с порядком организации работы с клиентами.
- Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе.

Квалификационная (пробная) работа

Примеры работ:

для 1-го разряда:

- 1 Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.
- 2 Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
- 3 Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
- 4 Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

для 2-го разряда:

1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
2. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
3. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов и их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
4. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
5. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
6. Участие в проведении инвентаризаций.

для 3-го разряда:

1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
2. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

3. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
4. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
5. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
6. Участие в проведении инвентаризаций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «КЛАДОВЩИК»

ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Складское оборудование подразделяется по назначению: (выберите 3 варианта ответа)
 - a) для хранения сыпучих грузов
 - b) для хранения тарно-штучных грузов**
 - c) для хранения негабаритных грузов
 - d) для хранения навалочных и насыпных грузов**
 - e) для хранения наливных грузов**
2. Универсальные сборно-разборные стеллажи подразделяются на: (выберите 2 варианта ответа)
 - a) полочные
 - b) ячеистые
 - c) каркасные
 - d) ящичные
 - e) стационарные**
 - f) передвижные**
3. Какие полочные стеллажи позволяют максимально использовать складские помещения:
 - a) универсальные**
 - b) полочные
 - c) каркасные
4. Основаниями каких стеллажей служат рольтанги:
 - a) консольные стеллажи
 - b) специальные стеллажи
 - c) гравитационные стеллажи**
5. По способу захвата вилочным погрузчиком поддоны подразделяются на: (выберите 2 варианта ответа)
 - a) двухзаходные**
 - b) трехзаходные
 - c) четырехзаходные**
6. Отгороженное вертикальной перегородкой специальное место склада для засыпки навалочных и сыпучих товаров называется ...
 - a) бункер
 - b) заком**
 - c) резервуар
7. Виды емкостей на складах: (укажите неверный вариант ответа)
 - a) закрытые
 - b) полужакрытые**

- c) открытые
- d) контейнерные**

8. Виды конструкций на складах: (укажите неверный вариант ответа)

- a) стеллажи
- b) поддоны (штабельного или стеллажного хранения)
- c) контейнеры
- d) открытые, полузакрытые и закрытые ёмкости**

9. Сортамент товаров –

- a) совокупность сортов, относящихся к определенному товару**
- b) категория качества товара одного наименования, но с разными показателями качества
- c) несоответствие фактических значений качества товара данным товарно-сопроводительной документации
- d) группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их продают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен

10. Сорт –

- a) категория качества товара одного наименования, но с разными показателями качества**
- b) несоответствие фактических значений качества товара данным товарно-сопроводительной документации
- c) группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их продают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен
- d) совокупность сортов, относящихся к определенному товару

11. Пересортица –

- a) несоответствие фактических значений качества товара данным товарно-сопроводительной документации**
- b) группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их продают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен
- c) категория качества товара одного наименования, но с разными показателями качества
- d) совокупность сортов, относящихся к определенному товару

12. Товарный ассортимент —

- a) группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их продают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен**
- b) несоответствие фактических значений качества товара данным товарно-сопроводительной документации
- c) категория качества товара одного наименования, но с разными показателями качества
- d) совокупность сортов, относящихся к определенному товару

13. Комплексные упаковочные единицы –

- a) совокупность единичных экземпляров (один ящик, коробка)**

- b) совокупность единичных экземпляров или комплексных упаковочных единиц, объединенных по одному признаку (одного наименования, вида, выработанные за одну смену, в один день, оформленные одним документом и др.)
- c) минимально допустимое количество упаковочных единиц, составляющих часть партии (для проведения контроля качества)
- d) минимально допустимая часть товарной партии или выборки (для проведения контроля качества)

14. Товарная партия –

- a) **совокупность единичных экземпляров или комплексных упаковочных единиц, объединенных по одному признаку (одного наименования, вида, выработанные за одну смену, в один день, оформленные одним документом и др.)**
- b) минимально допустимое количество упаковочных единиц, составляющих часть партии (для проведения контроля качества)
- c) минимально допустимая часть товарной партии или выборки (для проведения контроля качества)
- d) совокупность единичных экземпляров (один ящик, коробка)

15. Выборка –

- a) **минимально допустимое количество упаковочных единиц, составляющих часть партии (для проведения контроля качества)**
- b) минимально допустимая часть товарной партии или выборки (для проведения контроля качества)
- c) совокупность единичных экземпляров или комплексных упаковочных единиц, объединенных по одному признаку (одного наименования, вида, выработанные за одну смену, в один день, оформленные одним документом и др.)
- d) совокупность единичных экземпляров (один ящик, коробка)

16. Проба –

- a) **минимально допустимая часть товарной партии или выборки (для проведения контроля качества)**
- b) минимально допустимое количество упаковочных единиц, составляющих часть партии (для проведения контроля качества)
- c) совокупность единичных экземпляров или комплексных упаковочных единиц, объединенных по одному признаку (одного наименования, вида, выработанные за одну смену, в один день, оформленные одним документом и др.)
- d) совокупность единичных экземпляров (один ящик, коробка)

17. Потребительские товары —

- a) **продукция, реализуемая потребителю и используемая им для личных целей**
- b) категории товаров одного наименования, отличающихся установленными значениями показателей качества
- c) продукция с неустраняемыми критическими дефектами, использование которой может нанести вред жизни, здоровью и имуществу потребителей, а также окружающей среде
- d) товары, содержащие вредные для потребителя или окружающей среды вещества или выделяющие их в окружающую среду при использовании

18. Градации качества —

- a) **категории товаров одного наименования, отличающихся установленными значениями показателей качества**
- b) продукция с неустраняемыми критическими дефектами, использование которой может нанести вред жизни, здоровью и имуществу потребителей, а также окружающей среде

- с) товары, содержащие вредные для потребителя или окружающей среды вещества или выделяющие их в окружающую среду при использовании
- д) категории товаров, отличающиеся установленными размерами

19. Опасная продукция —

- а) продукция с неустранимыми критическими дефектами, использование которой может нанести вред жизни, здоровью и имуществу потребителей, а также окружающей среде
- б) товары, содержащие вредные для потребителя или окружающей среды вещества или выделяющие их в окружающую среду при использовании
- с) категории товаров, отличающиеся установленными размерами
- д) категории товаров одного наименования, отличающихся установленными значениями показателей качества

20. Потенциально опасные товары —

- а) товары, содержащие вредные для потребителя или окружающей среды вещества или выделяющие их в окружающую среду при использовании
- б) категории товаров, отличающиеся установленными размерами
- с) продукция с неустранимыми критическими дефектами, использование которой может нанести вред жизни, здоровью и имуществу потребителей, а также окружающей среде
- д) категории товаров одного наименования, отличающихся установленными значениями показателей качества

21. Размерные градации —

- а) категории товаров, отличающиеся установленными размерами
- б) товары, содержащие вредные для потребителя или окружающей среды вещества или выделяющие их в окружающую среду при использовании
- с) продукция с неустранимыми критическими дефектами, использование которой может нанести вред жизни, здоровью и имуществу потребителей, а также окружающей среде
- д) категории товаров одного наименования, отличающихся установленными значениями показателей качества

Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

Краткая характеристика оценочного средства (тест)

Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Тест включает в себя 20 вопросов из общего банка тестовых вопросов. Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

КЛАДОВЩИК 1 РАЗРЯДА

Обучаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(место проведения производственного обучения)

Инструктор (заполняется печатными буквами на предприятии проведения производственного обучения)

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

(профессия, должность инструктора)

(заполняется Учебным центром)

Начало обучения _____ 201__ года

Окончание обучения _____ 201__ года

Экзамен _____ 201__ года

1. ПОРЯДОК проведения производственного обучения

Направленные на производственное обучение закрепляются за квалифицированным рабочим (инструктором производственного обучения). Обучение проводится в соответствии с учебной программой.

Краткое содержание выполняемых учебных работ отражается в дневнике производственного обучения, который является документом, подтверждающим его прохождение.

Дневник заполняется обучаемым под руководством инструктора:

- обучаемый выполняет задание в соответствии с рабочей программой производственного обучения, изложенной в пункте 2 Дневника производственного обучения;
- В пункте 6 рабочей программы производственного обучения (содержание работы), обучаемый перечисляет те трудовые действия, которые он выполняет в качестве контрольных;
- инструктор подтверждает выполнение работы своей подписью и ставит оценку.

Оформленный дневник предоставляется в Учебный центр. Дневник является основанием для допуска обучаемого к квалификационному экзамену и присвоения по его результатам тарифного разряда (класса, категории).

2. Рабочая программа производственного обучения

№	Дата	Тема занятия	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
1		Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.	Общие сведения о предприятии, выпускаемой продукции. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с рабочим местом кладовщика 1 разряда, приспособлениями и инструментами, а также технической документацией. Инструктаж по безопасности труда на предприятии. Ознакомление обучающихся с характером работы кладовщика 1 разряда. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика 1 разряда. Производственные инструкции по безопасности труда для работе на складе.	8
2		Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	Инструктаж по безопасному выполнению предстоящей. Опасные факторы и условия на месте проведения работ. Ознакомление с причинами и видами травматизма. Меры предупреждения травматизма. Пожарная безопасность, пожарная сигнализация. Причины загорания и меры по их устранению. Правила пользования огнетушителями. Правила поведения при возникновении загорания. Применение средств индивидуальной защиты.	8
3		Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей.	32
4		Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров).	Изучение номенклатуры, сортамента и ассортимента хранящихся материальных ценностей, их свойств и назначения	24
5		Ознакомление с порядком работы склада.	Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.	32
6		Квалификационная (пробная) работа:		16
		ИТОГО:		120

Программа производственного обучения освоена обучающимся в полном объеме

Оценка выполненной работы _____

Инструктор производственного обучения _____
(подпись)

ДНЕВНИК ЗАВЕРЯЮ

Руководитель (ст. инженер, инженер)

Отдела подготовки персонала

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати
отдела
подготовки
персонала

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

КЛАДОВЩИК 2 РАЗРЯДА

Обучаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(место проведения производственного обучения)

Инструктор (заполняется печатными буквами на предприятии проведения производственного обучения)

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

(профессия, должность инструктора)

(заполняется Учебным центром)

Начало обучения _____ 201__ года

Окончание обучения _____ 201__ года

Экзамен _____ 201__ года

1. ПОРЯДОК проведения производственного обучения

Направленные на производственное обучение закрепляются за квалифицированным рабочим (инструктором производственного обучения). Обучение проводится в соответствии с учебной программой.

Краткое содержание выполняемых учебных работ отражается в дневнике производственного обучения, который является документом, подтверждающим его прохождение.

Дневник заполняется обучаемым под руководством инструктора:

- обучаемый выполняет задание в соответствии с рабочей программой производственного обучения, изложенной в пункте 2 Дневника производственного обучения;
- В пункте 9 рабочей программы производственного обучения (содержание работы), обучаемый перечисляет те трудовые действия, которые он выполняет в качестве контрольных;
- инструктор подтверждает выполнение работы своей подписью и ставит оценку.

Оформленный дневник предоставляется в Учебный центр. Дневник является основанием для допуска обучаемого к квалификационному экзамену и присвоения по его результатам тарифного разряда (класса, категории).

2. Рабочая программа производственного обучения

№	Дата	Тема занятия	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
1		Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.	Общие сведения о предприятии, выпускаемой продукции. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с рабочим местом кладовщика 2 разряда, приспособлениями и инструментами, а также технической документацией. Инструктаж по безопасности труда на предприятии. Ознакомление обучающихся с характером работы кладовщика 2 разряда. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика 2 разряда. Производственные инструкции по безопасности труда для работе на складе.	8
2		Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	Инструктаж по безопасному выполнению предстоящей. Опасные факторы и условия на месте проведения работ. Ознакомление с причинами и видами травматизма. Меры предупреждения травматизма. Пожарная безопасность, пожарная сигнализация. Причины загорания и меры по их устранению. Правила пользования огнетушителями. Правила поведения при возникновении загорания. Применение средств индивидуальной защиты.	8
3		Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей.	16
4		Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров).	Изучение номенклатуры, сортамента и ассортимента хранящихся материальных ценностей, их свойств и назначения	16
5		Ознакомление с порядком работы склада.	Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.	16
6		Изучение работы транспортного парка.	Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.	8
7		Ознакомление с порядком организации	Изучение взаимодействия организации с поставщиками продукции и получателями.	8

		работы с клиентами.		
8		Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе	Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.	16
9		Квалификационная (пробная) работа:		16
		ИТОГО:		120

Программа производственного обучения освоена обучающимся в полном объеме

Оценка выполненной работы _____

Инструктор производственного обучения _____
(подпись)

ДНЕВНИК ЗАВЕРЯЮ

Руководитель (ст. инженер, инженер)

Отдела подготовки персонала

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати
отдела
подготовки
персонала

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

КЛАДОВЩИК 3 РАЗРЯДА

Обучаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(место проведения производственного обучения)

Инструктор (заполняется печатными буквами на предприятии проведения производственного обучения)

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

(профессия, должность инструктора)

(заполняется Учебным центром)

Начало обучения _____ 201__ года

Окончание обучения _____ 201__ года

Экзамен _____ 201__ года

1. ПОРЯДОК проведения производственного обучения

Направленные на производственное обучение закрепляются за квалифицированным рабочим (инструктором производственного обучения). Обучение проводится в соответствии с учебной программой.

Краткое содержание выполняемых учебных работ отражается в дневнике производственного обучения, который является документом, подтверждающим его прохождение.

Дневник заполняется обучаемым под руководством инструктора:

- обучаемый выполняет задание в соответствии с рабочей программой производственного обучения, изложенной в пункте 2 Дневника производственного обучения;
- В пункте 9 рабочей программы производственного обучения (содержание работы), обучаемый перечисляет те трудовые действия, которые он выполняет в качестве контрольных;
- инструктор подтверждает выполнение работы своей подписью и ставит оценку.

Оформленный дневник предоставляется в Учебный центр. Дневник является основанием для допуска обучаемого к квалификационному экзамену и присвоения по его результатам тарифного разряда (класса, категории).

2. Рабочая программа производственного обучения

№	Дата	Тема занятия	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
1		Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.	Общие сведения о предприятии, выпускаемой продукции. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с рабочим местом кладовщика 1 разряда, приспособлениями и инструментами, а также технической документацией. Инструктаж по безопасности труда на предприятии. Ознакомление обучающихся с характером работы кладовщика 1 разряда. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика 1 разряда. Производственные инструкции по безопасности труда для работе на складе.	8
2		Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	Инструктаж по безопасному выполнению предстоящей работы. Опасные факторы и условия на месте проведения работ. Ознакомление с причинами и видами травматизма. Меры предупреждения травматизма. Пожарная безопасность, пожарная сигнализация. Причины загорания и меры по их устранению. Правила пользования огнетушителями. Правила поведения при возникновении загорания. Применение средств индивидуальной защиты.	8
3		Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.	16
4		Изучение структуры запасов (номенклатуры, сортамента, ассортимента товаров).	Изучение номенклатуры, сортамента и ассортимента хранящихся материальных ценностей, их свойств и назначения	16
5		Ознакомление с порядком работы склада.	Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.	16
6		Изучение работы транспортного парка.	Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.	8

7		Ознакомление с порядком организации работы с клиентами.	Изучение взаимодействия организации с поставщиками продукции и получателями.	8
8		Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе	Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.	16
9		Квалификационная (пробная) работа:		16
		ИТОГО:		120

Программа производственного обучения освоена обучающимся в полном объеме

Оценка выполненной работы _____

Инструктор производственного обучения _____
(подпись)

ДНЕВНИК ЗАВЕРЯЮ

Руководитель (ст. инженер, инженер)

Отдела подготовки персонала

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати
отдела
подготовки
персонала

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методическое обеспечение

Учебная аудитория: помещение № 4:

- Компьютер преподавателя FLATRON код модели W1942SEV – 1 ед.
- Меловая доска на колесах – 1 ед.
- Телевизор DEXP, код модели F49D7000C – 1 ед.
- Стол-парта - 3 ед., стул – 9 ед.
- Стол преподавателя – 1 ед.
- Стеллаж для верхней одежды – 1 ед.
- Кулер – 1 ед.

Учебная аудитория: помещение № 25:

- Компьютер преподавателя SAMSUNG 931 BW код модели LS19MEWSFV/EDC – 1 ед.
- Меловая доска на колесах – 1 ед.
- Телевизор DEXP, код модели YAJICI: U65H8051E/G – 1 ед.
- Стол - 10 ед., стул – 20 ед.
- Стол преподавателя – 1 ед.
- Стеллаж для верхней одежды – 2 ед.
- Кулер – 1 ед., стол под кулер – 1 ед.

Методические пособия:

- Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: практикум / В.М. Богаченко. – Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 412 с.
- Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп.: Дашков и К°; Москва; 2012.
- Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков. М.: Инфра-М, 2007.- 592 с.
- Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие. – СПб.: Университет ИТМО, 2015 – 97 с.
- Организация и технология торговли : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [З.В.Отскочная, Ю.А. Наплёкова, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014 — 192 с.
- Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 — 412 с.
- Товароведение и экспертиза товаров: Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 — 592 с.